

MAITRISER LA CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE ET S'APPROPRIER LES OUTILS ET LES TECHNIQUES

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 1 : CADRE DE REFERENCE INTERNATIONALE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DE L'AUDIT INTERNE

- Les principes fondamentaux
- Le Code de déontologie
- Les normes de qualification
- Les normes de fonctionnement

MODULE 2 : ELABORATION DU PLAN D'AUDIT INTERNE

- **Etablissement d'un cadre pour évaluer les risques**
 - Détermination de l'univers potentiel d'audit
 - Examen et prise en compte des facteurs de risques liés à l'organisation
- **Utilisation des connaissances du marché, du produit et de l'industrie pour identifier de nouvelles opportunités de mission d'audit interne**
 - Le plan stratégique de l'organisation
 - La direction et les employés
 - Les demandes de la direction
 - La réglementation
 - Les relations avec d'autres entreprises
 - Les technologies de l'information
 - Autres sources
- **Evaluation des risques et hiérarchisation des missions dans le cadre du plan d'audit**
 - Analyse des sources de risques (internes & externes)
 - Evaluation des risques inhérents
 - Identification des stratégies de réponse aux risques (Prévention-Réduction-Transfert-Acceptation)

- Evaluation des risques résiduels
- Hiérarchisation des risques résiduels
- Evaluation des risques résiduels par rapport à l'appétence pour le risque

- **Identification des besoins en ressources d'audit interne pour le plan d'audit**
 - Ressources humaines
 - Ressources matérielles
 - Ressources financières

- **Sélection et planification des missions d'audit interne à effectuer**
 - Choix des missions à exécuter
 - Communication du plan de mission et approbation par le conseil

MODULE 3 : DEROULEMENT D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE

- Notification de la mission (services et personnes concernés)
- Elaboration du calendrier et du budget (horaire et logistique) de la mission
- Prise de connaissance (Narratif, flowcharts, etc...)
- Etablissement et signature du mémorandum d'audit interne
- Elaboration de la matrice des risques et contrôles (Evaluation des risques)
- Elaboration du programme de travail
- Echantillonnage
- Documentation des travaux
- Revue du superviseur
- Mémorandum de synthèse
- Elaboration et transmission du rapport provisoire
- Réunion de clôture & Rapport final
- **Cas pratiques à chaque niveau**

MODULE 4 : SUIVI DES RECOMMANDATIONS, CONSERVATION & COMMUNICATION DES DOSSIERS

- Rôle de l'audit interne et organisation du suivi des recommandations
- Comptes rendu au Conseil
- Conservation et communication des dossiers

MODULE 5 : MANAGEMENT DE LA QUALITE DE LA FONCTIONN AUDIT INTERNE

(UN PLUS A LA FORMATION)

COMPOSITION DE L'EQUIPE

En raison de la dimension technique de la formation et de l'importance qu'elle revêt, nous avons sélectionné un professionnel ayant une solide expérience en tant que formateur et pratiquant de l'audit interne.

De façon concrète, l'équipe d'intervention sera composée comme suit :

Noms	Adresse	Qualité et Postes	Attributions
ANGUILE NTOKE Gaston Roger	CAUDEXCO	Associé, Signataire du rapport de la formation Expert-Comptable Diplômé/Agréé CEMAC	Planification et contrôle qualité de la mission
OGOUNDELE Abraham	CAUDEXCO	Formateur/ audit interne Expert-Comptable Diplômé Commissaire aux comptes	Planification, préparation du contenu de la formation et <u>animation de la formation</u>