

# **SEMINAIRE DE FORMATION SUR LE THEME :**

## **« GESTION/MANAGEMENT DES EQUIPES »**

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

---

Cette offre de formation est conçue afin de donner à chaque participant, les outils et techniques de Management nécessaires pour une meilleure performance individuelle et organisationnelle ainsi que faciliter leur ascension sociale au sein de l'organisation.

Les objectifs spécifiques de cette formation seront de :

- **Maîtriser la gestion du temps afin d'identifier les times bandit ;**
- **Adapter son style de leadership en fonction de la situation en présence ;**
- **Développer son sens de l'autonomie dans la gestion des équipes ;**
- **Communiquer de manière efficace ;**
- **Gérer la progression et la performance de ses collaborateurs.**

### **RESULTATS DE LA FORMATION**

A la fin de cette formation, nous aurons atteint nos objectifs si chaque participant est capable de :

- **Définir ses priorités et de déléguer avec efficacité**
- **Appliquer le style de leadership adéquat en fonction de la situation et du collaborateur**
- **Définir les objectifs SMART-ER,**
- **Fédérer et créer les conditions d'adhésion de l'équipe aux objectifs,**
- **Suivre les performances de son équipe et effectuer des recadrages.**

## PROGRAMME

### Session 1

---

#### INTRODUCTION

1. Introduction et Présentation de l'équipe de facilitation
2. *Ice breaker* : Présentation des participants
3. Expression des attentes des participants
4. Objectifs Résultats Structure Timing (ORST) du Programme  
(Objectifs et Plan de formation)

#### MODULE I : A LA DECOUVERTE DE NOS PREFERENCES : SE CONNAITRE...

1. Administration des tests
  - a) Test Bolton & Bolton (*apprendre à se connaître afin de mieux servir l'équipe. Comprendre l'impact de sa personnalité dans les interactions et la dynamique de l'équipe*)
  - b) Test MBTI (*apprendre à connaître ses préférences*)
  - c) Test de JOHARI (*comprendre notre capacité réelle à interagir et la perception d'autrui*)
2. Débriefing des tests

#### MODULE II : L'ART DE DELEGUER ET DE RESPONSABILISER

1. Qu'est-ce que la délégation ?
2. Le processus de délégation
3. Outils de la délégation
4. Les maladies du temps
5. Outils de priorisation des activités

### Session 2

---

#### **RECONNEXION– Rappel sur les notions de la session précédente**

*Atelier 1 : La délégation par la pratique*

*Atelier 2: utilisation des outils de gestion du temps (agenda, calendrier, outlook, to do list...)*

## MODULE III : LA GESTION EFFICIENTE DES EQUIPES : ...AFFIRMATION DE SON LEADERSHIP

1. Mécanisme de construction des équipes : Les étapes de formation d'une équipe (**Bruce TUCKMAN : formation – confrontation – normalisation – réalisation**)
2. Atelier : A quelle étape est mon équipe ?
3. Problèmes rencontrés dans les équipes : les dysfonctionnements (**Patrick LENCIONI – Attitudes de leadership à adopter **inattention** ou **résultat- fuite des responsabilités** – **manque d'engagement** – **peur de la confrontation** – **absence de confiance****)
4. Atelier : Qu'est-ce qui empêche ou menace la cohésion au sein de notre équipe ?
5. La **communication** comme outil essentiel de gestion d'une équipe performante :
  - a. Les 03 composantes de la communication et leurs impacts (verbal, para verbal et non verbal) modèle d'ALBERT MEHRABIAN
  - b. Atelier : Quelles sont les 3-5 actions à mettre en pratique pour créer plus de cohésion au sein de notre équipe ?
  - c. Donner et recevoir le feedback : le feedback et le feedforward
    - La réaction au feedback : modèle SARAH
    - Modèle AID
    - Modèle SCI
    - Jeux de rôles : simulation de feedback en utilisant le modèle AIC et SCI

### Session 3

---

## **RECONNEXION– Rappel sur les notions de la session précédente**

### MODULE V : HIGH PERFORMANCE COACHING

1. Qu'est-ce que le high performance coaching
2. Le modèle Etoile
3. Etre orienté Culture de la Haute Performance
  - a. Mettre en place les standards d'une équipe
  - b. Observer les personnes en situation de travail
  - c. Comprendre ce qui se cache derrière la performance
  - d. Communiquer les opportunités de performance
  - e. Amorcer le changement

4. Conduite efficace du Changement
  - a. Maitriser les huit étapes de la conduite du changement
  - b. Animer une réunion avec mise en lumière des quatre conditions d'une réussite
5. Atelier : Moment de coaching entre collaborateurs

### SESSION DE CLOTURE

2. Evaluation des acquis et actions correctives
3. Evaluation à chaud par les apprenants
4. Remise solennelle des attestions de fin de formation
5. Photo de famille

---

## COMPOSITION DE L'EQUIPE

---

Pour atteindre au mieux les objectifs visés par la formation, nous avons sélectionné un professionnel ayant une solide expérience en tant que formateur et pratiquant du management des équipes.

De façon concrète, l'équipe d'intervention sera composée comme suit :

Noms	Adresse	Qualité et Postes	Attributions
ANGUILE NTOKE Gaston Roger	CAUDEXCO	Associé, Signataire du rapport de la formation	Planification et contrôle qualité de la mission
Benjamin NWALL	CAUDEXCO	Certifié en Leadership Situationnel du Ken Blanchard Companies. Intervenant sur des problématiques de leadership et team building pour des institutions comme : - Au Cameroun : Chococam, Nestlé Cameroun, Ericsson Central Africa, Perenco Rio - Del Rey, MTN Cameroon, Biopharma, Diageo - En Côte d'Ivoire: Filtisac, Nestlé Cote d'Ivoire, Roche, Unilever Côte d'Ivoire - Au Gabon et au Congo Brazzaville pour Total (via le Cabinet Juliet)	Planification, préparation du contenu de la formation et <u>animation de la formation</u>